

# Leitfaden für Hauptverantwortliche bei Heimspielen

## Vorab klären:

- Wer bewirtet (Info Helmut Seydt o. Google Kalender)
- Wer grillt (Info Jugendleiter o. Google Kalender)
- Wo müssen Brötchen und Würste geholt werden (Info Nitzi o. Google Kalender)

## Einen Tag vor dem Spieltag:

- Kasse mit Sportheimschlüssel besorgen (Info Gerhard Schmelzle)
- Klären wo gespielt wird und wie viele Spiele stattfinden
- Klären wo gewirtet wird Sportheim/Kiosk/Hütte
- Kühlschränke auffüllen

## Am Spieltag:

- Bei kalter Jahreszeit und Bewirtung im Sportheim. Heizung bis spätestens 11 Uhr einschalten (Schaltkasten im Bewirtungsraum). Knopf mit der Sonne drücken und den Regler auf ca. 21 Grad drehen
- Kühlschrank für Kuchen im Sportheim einschalten. Bei Bewirtung im Bistro steht noch ein Kühlschrank im Putzraum. Dieser kann auch zum kühlen der Getränke mit genutzt werden
- Grillstation vorbereiten: Grillbesteck/Servietten/Pappteller/Messer/Feuerzeug/Currywurstschneider/Heizplatte/Kabel/Senf/Ketchup/Pommesgabeln/Currypulver/Plexiglasabspernung/Schneidunterlagen → ist alles im alten Schiriraum
- Grill aufstellen: Grillkohle, Grillanzünder und Anzündkamin sind im Ballraum
- Edeltahltisch in der Garage holen
- Zusätzlich einen Biertisch aufbauen
- Kleine blauer Müllcontainer aufstellen
- Griller einweisen: Bitte beachten Kohle benötigt im Kaminanzünder ca. 30-45 Minuten und sollte pro Spiel mindestens einmal erneuert werden.  
Die ersten Würste sollten bei Spielbeginn auf dem Grill sein
- Spielplatz und Spielhaus öffnen (Schlüssel liegt im Bistro Hängeschrank links)
- Pfand- und Wurstmarken im Getränke Raum holen
- Bewirtung einweisen
- Halbzeitgetränke vorbereiten (stehen im Container)
- Getränke in die Umkleidekabine des Schiedsrichters stellen
- Achtung: Aufsichtsperson ist im Spielbericht als Ordner eingetragen,
  - Mindestens eine weitere Person vor Ort einteilen
  - Westen ausgeben (sind im Putzraum)
- Überprüfung der Coaching-Zone (Abgrenzung mit Hütchen ca. 6 Meter)
- Begrüßung des/der Schiedsrichter falls vom Schiedsrichterbeauftragten nicht schon geschehen
- Stehtische aufstellen (Container)

## Für Spieler die Hauptverantwortlich sind:

Während des Spiels einen Ansprechpartner für Griller und Bewirtungspersonal festlegen und dem Personal mitteilen

## Nach dem Spiel:

- Grillstation Abbauen: Tische/Curryschneider/Messer/Ablagen/Grillbesteck säubern und alles zurück an ihre vorgesehenen Plätze räumen
- Die Griller um den Sportplatz laufen lassen um Flaschen und Müll einzusammeln oder selbst erledigen
- Griller ausbezahlen (20 Euro pro Team)
- Kuchenspender ausbezahlen (siehe Ordner im Sportheim)
- Mülleimer leeren (Mülltüten in die großen Mülltonnen werfen und Eimer mit neuen Tüten bestücken)
- Spielplatz und Spielhütte schließen
- Garage schließen
- Stehtische aufräumen (kann auch einen Tag danach erfolgen)
- Unter dem Vordach zusammenfegen, Kehrmaschine in der Garage (kann ebenfalls auch einen Tag danach erledigt werden)
- Kabine wird von den Spielern gereinigt
- Leergut in den Vorraum des Getränkekkellers räumen
- Eismaschine im Bistro ausstecken
- Brötchen und Wurstboxen am Tag danach zurückbringen
- Zusätzlichen Kühlschrank im Bistro (falls benötigt) aufräumen, Türe einen Spalt offen lassen (sonst Schimmelgefahr)
- Kuchenkühlschrank im Sportheim (falls benutzt) ausschalten

**Mit dem Bedienungs-Team absprechen wer bis Schluss bleibt!**

## Für diejenigen die Schluss machen:

- Kühlschränke auffüllen
- Geschirrspüler abpumpen und ausschalten (siehe Anleitung am Gerät)
- Heizung im Sportheim ausschalten (falls eingeschaltet). Dazu im Schaltschrank den Knopf mit dem Mondzeichen betätigen und den Regler auf 15 Grad drehen.
- Alle Lichter ausschalten
- Überprüfen ob alle Türen Kabine/Ballraum/Container/Bistro und Sportheim geschlossen sind
- Kasse mit Sportheimschlüssel spätestens am Tag nach dem Spiel zurückbringen